プログラム内容の提出について

１　提出方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | データの提出先 | 宛先： samusan39@gmail.com※メールを開くためにパスワードが必要な団体は，パスワードを必ず連絡してください。 |
| ２ | 提出期限 | 代表者会議３日前（火曜日）１９:００まで |
| ３ | 件　名 | 事業名　　※マーチングコンテスト，小学生バンドフェスティバル吹奏楽コンクール，アンサンブルコンテスト |
| ４ | メール本文 | 団体名，団体責任者名を必ず入力 |
| ５ | 添付ファイル名 | 団体名　※正式名称 |
| ６ | 用紙の提出 | プリントアウト（A４用紙**縦置き**，**横書き**）して代表者会議で提出※パソコンでの入力が不可能な文字については，★を記入し朱書き |

２　入　力

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | ソフトウェア | マイクロソフト『Word』，ジャストシステム『一太郎』を使用 |
| ２ | 用　紙 | A４の用紙を縦置きにし，横書きにしてください。 |
| ３ | フォント | MS明朝体（１行ごとに改行してください）　11ポイント　　※MSP明朝体は不可 |
| ４ | 内　容 | 団体名出演者数指揮者名曲　名作曲者名編曲者名出演者（登録者）氏名 | 加盟申込書に記入した名称を記入　　　　　　　　　　　　　　　※「イ」と「ィ」の区別ははっきりと数字は半角，最後に「名」を付ける　　例：40名※アンサンブルコンテスト…編成を入力　　例：打楽器六重奏「指揮」と記入し，１文字分あけて７文字分で名前を入力参加申込書に記入した通りに記入※吹奏楽コンクールでは課題曲番号を入力「作曲」と記入し，１文字分あけて名前（スペース不要）を入力※漢字圏以外の名前は，カタカナ表記「編曲」と記入し，１文字分あけて名前（スペース不要）を入力※漢字圏以外の名前は，カタカナ表記1. 行頭に団体名
2. 次の行から１行に５名の氏名を入力して改行，人数分の氏名を入力
3. １人の氏名の文字数は全角７文字分

（姓３文字＋スペース１文字＋名３文字）1. 名前と名前の間は全角２文字スペースを入れる
2. 旧字体，特殊文字（パソコンでの入力が不可能）については，★を記入し，プリントアウトした用紙に朱書き
3. 漢字圏以外の表記は，カタカナで記入

※マーチングコンテスト…ドラムメイジャーを含む※アンサンブルコンテスト…名前の前に担当楽器，パートを記入（１行に２名）資料６-１ |